


	<div>DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS</div> <div>INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS</div>	<div>ANEXO V DE LA RES. INTERNA</div> <div>DNIT N° 322/2024</div>
1- DATOS DEL FUNCIONARIO		
NOMBRES Y APELLIDOS:	NATALIA AQUINO DIAZ	
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	5,673,623	
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS	
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA	
COORDINACIÓN:	COORDINACIÓN DE OPERACIONES ESPECIALES "JEROVIAHA"	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	DPTO. DE CONTROL Y VALORACIÓN DE OPERACIONES	
2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000009827K		
3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: DPTO. DE CAAGUAZU		
4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:		
Desde:	22-ene-26	
Hasta:	24-ene-26	
INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO		
SUPERVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISUASIVOS Y PERSUASIVOS		
<div>El presente Informe de Tareas posee carácter de Declaración Jurada y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.</div> <div><div>Firma del Comisionado: </div><div>Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: </div><div>Fecha de Emisión: 26/01/2026</div><div><div>JESUS MORINIGO MAZO, Jefe</div><div>Dpto. de Control y Valoración de Operaciones - COEJ - DGFT</div></div></div> <div><div>El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"</div></div>		